

3 Referanslar

Bu prosedür aşağıdakilerle bağlantılı olarak kullanılmalıdır:

4 Tanımlar

Bu prosedürde kullanılan terimlerin ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdadır:

SPCTR	Sumika Polymer Compounds Turkey Plastik SAN. ve TİC. A.Ş.
Personel	SPCTR de çalışanlar
İK	İnsan Kaynakları Bölümü
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu

5 Sorumluluklar

Emekliliği gelen personel İK'ya gelerek emekli olma isteğini bildirmelidir. İK, personelin emeklilik şartlarını sağlayıp sağlamadığını kontrol etmelidir. Bu işlemler bittikten sonra emeklilik işlemlerinin aşağıdaki adımlara göre başlatılması ve yürütülmesi İK sorumluluğundadır.

6 Uygulama

- Emeklilik hakkını kazanan personel istediği zamanda emekli olmak istediğini beyan ederek bu hakkını kullanabilir.
- İK personele emekli olduktan sonra çalışıp çalışmayacağını sorgular. Personel çalışmak istemiyorsa emeklilik işlemleri aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak İK tarafından başlatılır.
- Personel çalışmaya devam etmek istiyor ise; İK personelin bağlı olduğu bölüm müdüründen personel ile çalışmaya devam edip edilmeyeceğini sorar.
- İlgili bölüm müdürü personel ile devam etmek istiyorsa emeklilik işlemleri aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak İK tarafından başlatılır.
- İlgili bölüm müdürü personel ile devam etmek istemiyorsa; İK, personele emekli olması durumunda çalışmaya devam edemeyeceğini bildirir. Bu durumda personele emekli olup olmayacağı tekrar sorulur. Personel emeklilik kararında devam ederse emeklilik işlemleri aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak İK tarafından başlatılır. Personel emeklilik kararından vazgeçerse normal şartlarla çalışmaya devam eder.
- İK tarafından personelin SGK sisteminden emeklilik koduyla çıkışı sağlanır. Çalışmaya devam etmeyecek personelle diğer çıkış evrakları (ibraname, çalışma belgesi, bordro, tazminat hesaplama tablosu vs) verilerek çıkışı yapılır.
- Çalışmaya devam eden ya da etmeyen personellerin doğacak olan tüm alacakları maksimum bir sonraki maaş ödeme gününde yapılması esastır. Şirketin ya da personelin özel durumlarında bu süre daha erkene çekilebilir.
- Çalışmaya devam edecek personeli, İK SGK sisteminden tekrar giriş yapar. (Personele Tazminat hesaplama tablosu ve bordrosu verilir)
- Çalışmaya devam edecek olan personelle ilgili hangi şartlarla (farklı bir pozisyon ya da maaşta/ eski çalışma şartlarıyla) devam edeceği ilgili Bölüm Müdürünün ve Genel Müdürün kararıyla Başkan onayına sunulur. Alınan karar doğrultusunda İK yeni iş sözleşmesi hazırlayarak personele imzalatır.

7 İnsan Kaynakları Onayı

Bu prosedür İK tarafından yürütülür. Emeklilik başvurusu personel tarafından İK'ya yapılır. Personelin emeklilik şartları sağladığı görüldüğünde Genel Müdür onayı ve Şirket Başkanının bilgisinde çıkış işlemleri gerçekleştirilir. Yukarıdaki adımlar İnsan Kaynakları Şefi tarafından yürütülür ve Kıdemli Finans ve İdari İşler Müdürü onayları alır.